
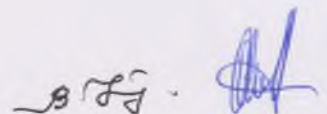


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора области –
начальник департамента
внутренней и кадровой политики
Белгородской области
 О.Павлова
« _ » _____ 2017 года

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей

Белгород 2017 год



СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	3
1. Общие положения	4
2. Организация и проведение работ	4
3. Порядок рассмотрения запросов	5
4. Ответственность	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9
Приложение 4	10

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении Департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области (далее – Учреждение) обязательств, определенных требованиями ст. 14, ст. 20, ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Настоящие Правила распространяются на действия Учреждения при получении запроса от субъектов персональных данных или их законных представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрения запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке.

1.3 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ

2.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3 Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4 Сведения, указанные в части 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных Учреждением при получении запроса от субъекта персональных данных. Они должны быть предоставлены в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

2.5 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения

субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.7 В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в части 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо руководствоваться частями 4 и 5 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 2.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.8 Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 ст. 4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Отказ должен быть мотивированным.

2.7 Рассмотрение запросов является должностной обязанностью сотрудников, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

2.9 Должно обеспечиваться:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

2.10 Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей». На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации.

2.11 Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются за теми же номерами, что и запросы.

2.12 Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ

3.1 При поступлении запроса субъекта персональных данных на наличие персональных данных необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса подтвердить, в случае осуществления, обработку персональных данных.

3.2 При поступлении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса предоставить их для ознакомления.

3.3 При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение обязано внести в них необходимые изменения. При этом Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.4 При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение персональных данных необходимо в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. При этом Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5 При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой

обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.6 При выявлении неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

3.7 При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.8 При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение обязано сообщить необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

4.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Учреждения возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка рассмотрения запросов Учреждение вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк предоставления сведений по запросу субъектов персональных данных

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от «__» _____ 20__ г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области подтверждает обработку следующих персональных данных:

Персональные данные получены от: _____

Цель обработки персональных данных: _____

Способы обработки персональных данных: _____

Срок обработки и хранения персональных данных: _____

Документ выдал:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Бланк ответа на запрос в случае, если персональные данные субъекта не обрабатываются

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от «__» _____ 20__ г.

Уведомляем вас, что Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области не осуществляет обработку ваших персональных данных.

Документ выдал:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Бланк отказа в предоставлении сведений по запросу субъекта персональных данных

Кому: _____

Адрес: _____

Ответ на запрос от «__» _____ 20__ г.

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области отказывает в предоставлении сведений по вашему запросу согласно п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основанием для отказа является:

(основание для отказа)

Документ выдал:

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Титульный лист:

Журнал учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей

(название учреждения)

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах

Содержание:

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи или отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7