

**Утвержден
распоряжением первого
заместителя губернатора
Белгородской области -
начальника департамента
кадровой политики
Белгородской области
от « 13 » июля 2012 г.
№ 22**

**Порядок тестирования государственных гражданских служащих,
работников органов исполнительной власти, государственных органов
области, замещающих должности, не отнесенные к должностям
государственной гражданской службы области, участвующих в
разработке и реализации проектов, на знание основных положений
проекта и на определение знаний и навыков в области проектного
управления**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок тестирования государственных гражданских служащих, работников органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, участвующих в разработке и реализации проектов (далее – проектные специалисты), на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее – порядок) регламентирует организацию и проведение тестирования проектных специалистов в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, основных положений проекта в случае необходимости непосредственного участия в нем (далее - допуск).

1.2. За организацию и проведение тестирования проектных специалистов отвечает уполномоченное лицо ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – менеджер).

1.3. Обработка материалов и результатов тестирования осуществляется в ОАУ «Институт региональной кадровой политики».

1.4. Процедура тестирования осуществляется с помощью ИТ-технологий. Тестирование осуществляется в помещениях с высокой звукоизоляцией, хорошо освещаемых, отапливаемых и проветриваемых.

2. Порядок тестирования проектных специалистов для допуска к участию в проект и на знание основных положений проекта

2.1. Тестирование проходят руководитель проекта и участники рабочей группы проекта. Тестирование на допуск к участию в проекте не проводится в отношении проектов, реализующихся и реализованных на момент утверждения настоящего порядка.

2.2. Тестирование проводится не позже одного месяца после завершения формирования рабочей группы и перехода проекта в стадию реализации.

2.3. Периодичность обновления тестовых материалов и разработка новых версий тестов - не менее одного раза в год.

2.4. Тестовые задания включают 2 блока экзаменационных вопросов, разработанных департаментом кадровой политики Белгородской области (приложение 1, 2).

2.4.1. Первый блок вопросов сформирован для каждого уровня сложности проекта. Тестирование проектных специалистов в рамках данного блока проводится в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, для получения допуска к участию в проекте. Проектные специалисты, имеющие допуск к участию в других проектах, проходят процедуру тестирования (по первому блоку) только для участия в реализации проектов более высокого уровня сложности.

2.4.2. Второй блок вопросов предназначен для проведения тестирования всех проектных специалистов в целях проверки знаний основных положений проекта.

2.4.3. Тестирование по первому и второму блоку вопросов предполагает фиксированное время проведения теста и количество вопросов по отношению к каждому уровню сложности проекта и роли в проекте (табл. 1).

Таблица 1.

Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования

Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Количество вопросов в тесте	Максимальное время проведения теста (минут)
Глобальный	Руководитель проекта	100	100
Высокий	Руководитель проекта	95	95
Средний	Руководитель проекта	90	90
Начальный	Руководитель проекта	85	85
Глобальный	Член рабочей группы	80	80
Высокий	Член рабочей группы	75	75

Уровень сложности проекта	Роль в проекте	Количество вопросов в тесте	Максимальное время проведения теста (минут)
Средний	Член рабочей группы	70	70
Начальный	Член рабочей группы	65	65

2.5. Ответственным за прохождение тестирования рабочей группы является руководитель проекта.

2.6. Отказ от прохождения тестирования является основанием замены члена рабочей группы проекта другим проектным специалистом.

2.7. В случае отрицательного результата тестирование проводится повторно, дату и время повторной сдачи назначает менеджер.

2.8. Руководитель проекта за 5 рабочих дней до проведения тестирования должен предоставить менеджеру утвержденные паспорт проекта и план управления проектом для адаптации типовых вопросов (второй блок) теста под конкретный проект.

2.9. Руководитель проекта заранее определяет с менеджером дату и время проведения собственного тестирования и тестирования членов рабочей группы проекта. В случае если процесс тестирования будет проходить в течение двух и более периодов, дата и время оговаривается для каждого из них.

2.10. При отсутствии возможности пройти тестирование в установленное время, руководитель проекта не менее чем за 1 день должен уведомить об этом менеджера.

2.11. Для допуска к тестированию проектный специалист должен прибыть на тестирование своевременно, предъявить менеджеру служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет и т.п.), и подписать согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

2.12. Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках одного блока вопросов.

2.13. По результатам тестирования менеджер передает под роспись руководителю проекта (либо по согласованию с руководителем администратору проекта) утвержденный Протокол приемочного теста на допуск проектных специалистов к участию в проекте (приложение 4). Данный протокол является приложением к утвержденному плану управления

проектом и размещается менеджером в РИАС ПУВП «Электронное правительство Белгородской области» в задаче по соответствующему проекту.

3. Сохранность и конфиденциальность

3.1. Вариации тестов для проектных специалистов на допуск к участию в проекте формируются автоматически путем выбора соответствующим программным обеспечением необходимого перечня вопросов из утвержденного реестра в соответствии с установленным рангом.

3.2. Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, не имеют права распространять информацию, связанную с процессом тестирования, должны соблюдать конфиденциальность и выполнять требования настоящего Порядка.

3.3. В ходе сдачи теста не допускаются переговоры с другими проектными специалистами, использование принесенных с собой материалов в области проектного управления.

3.4. Менеджер должен контролировать всю процедуру тестирования.

3.5. Менеджер ведет журнал регистрации допусков проектных специалистов к участию в проекте, в котором содержатся следующие сведения:

- Ф.И.О. и должность проектного специалиста, прошедшего тестирование;
- дата проведение тестирования;
- статус тестирования (сдал/не сдал);
- количество вопросов;
- ранее присвоенный ранг проектного специалиста.



Приложение №1
к порядку тестирования государственных гражданских служащих, работников органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

Тестовые вопросы по управлению проектами для определения знаний основных положений проекта (Блок 1)

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
1.	Какая ситуация самая неблагоприятная с точки зрения руководителя проекта?	А. У проекта есть два спонсора - со стороны заказчика и со стороны исполнителя проекта В. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности	А. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании В. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности	А. У проекта есть два спонсора - со стороны заказчика и со стороны исполнителя проекта В. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании С. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности	А. У проекта есть два спонсора - со стороны заказчика и со стороны исполнителя проекта В. Спонсор и заказчик проекта работают в одной компании С. У проекта отсутствует спонсор, или спонсор не заинтересован в успешности D. Заказчик проекта коллективный (например, совет директоров)
2.	С какой целью проект	А. Блоки работ	А. Блоки работ	А. Блоки работ	А. Блоки работ проекта нужны для

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	разбивается на блоки работ?	проекта нужны для повышения управляемости проекта В. Блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников проектной команды	проекта нужны для повышения управляемости проекта В. Блоки работ проекта помогают руководителю проекта утвердить бюджет проекта	проекта нужны для повышения управляемости проекта В. Блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников проектной команды С. Блоки работ проекта нужны для выполнения требований законодательства	повышения управляемости проекта В. Блоки работ проекта необходимы для премирования сотрудников проектной команды С. Блоки работ проекта нужны для выполнения требований законодательства D. Блоки работ проекта помогают руководителю проекта утвердить бюджет проекта
3.	Может ли проект быть закрыт в конце одного из блоков работ?	А. Да, в случае замены руководителя проекта В. Да, в случае принятия заказчиком такого решения	А. Нет, проект закрывается только по завершении всех фаз В. Да, в случае принятия заказчиком такого решения	А. Да, в случае замены руководителя проекта В. Нет, проект закрывается только по завершении всех фаз С. Да, в случае принятия заказчиком такого решения	А. Да, в случае замены руководителя проекта В. Нет, проект закрывается только по завершении всех блоков работ С. Да, в случае принятия заказчиком такого решения D. Да, в случае исчерпания большей части денежных средств, отпущенных на проект
4.	На каком этапе проекта можно оказать самое	А. Старт (инициация)	А. Старт (инициация)	А. Старт (инициация) проекта	А. Старт (инициация) проекта В. Планирование проекта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	сильное влияние на его результаты (выберите наиболее подходящий ответ)?	проекта В. Выполнение проекта	проекта В. Планирование проекта	В. Планирование проекта С. Выполнение проекта	С. Выполнение проекта D. Конец проекта
5.	Что из нижеперечисленного является верным утверждением?	А. Жизненный цикл проекта и продукта - это синонимы В. Жизненный цикл проекта короче жизненного цикла продукта	А. Жизненный цикл продукта короче жизненного цикла проекта В. Жизненный цикл проекта короче жизненного цикла продукта	А. Жизненный цикл продукта короче жизненного цикла проекта В. Жизненный цикл продукта никак не зависит от жизненного цикла проекта С. Жизненный цикл проекта короче жизненного цикла продукта	А. Жизненный цикл проекта и продукта - это синонимы В. Жизненный цикл продукта короче жизненного цикла проекта С. Жизненный цикл продукта никак не зависит от жизненного цикла проекта D. Жизненный цикл проекта короче жизненного цикла продукта
6.	Что можно сказать об интенсивности процессов каждой группы процессов проекта?	А. Интенсивность каждой группы процессов одинакова на протяжении всего жизненного цикла проекта В. Интенсивность группы процессов	А. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно	А. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещена ближе к	А. Интенсивность каждой группы процессов одинакова на протяжении всего жизненного цикла проекта В. Интенсивность группы процессов планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещена ближе к концу проекта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		планирования обычно смещена ближе к началу проекта, а интенсивность группы процессов исполнения обычно смещена ближе к концу проекта	смещена ближе к концу проекта В. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта	концу проекта В. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта С. Процессы завершения обычно совпадают по интенсивности с процессами контроля	С. Не существует закономерностей, определяющих интенсивность групп процессов на протяжении жизненного цикла проекта D. Процессы завершения обычно совпадают по интенсивности с процессами контроля
7.	Что является основным недостатком функциональной структуры организации?	А. Отсутствие руководителя проектов В. У функциональной структуры нет недостатков	А. Зависимость руководителя проекта от руководителей других проектов В. Отсутствие руководителя проектов	А. Зависимость руководителя проекта от руководителей других проектов В. Двойное подчинение (руководителю проекта и функциональному руководителю) С. Отсутствие руководителя	А. Зависимость руководителя проекта от руководителей других проектов В. Двойное подчинение (руководителю проекта и функциональному руководителю) С. Отсутствие руководителя проектов D. У функциональной структуры нет недостатков

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				проектов	
8.	Что является основным отличием команды проекта от команды управления проектом?	А. Команда проекта больше команды управления проектом (или равна) В. Команда управления проектом включает только руководителя проекта	А. Команда проекта больше команды управления проектом (или равна) В. Команда управления проектом состоит только из представителей исполнителя	А. Команда проекта больше команды управления проектом (или равна) В. Команда управления проектом включает только руководителя проекта С. Команда проекта состоит только из представителей заказчика	А. Команда проекта больше команды управления проектом (или равна) В. Команда управления проектом включает только руководителя проекта С. Команда управления проектом состоит только из представителей исполнителя D. Команда проекта состоит только из представителей заказчика
9.	Как связаны процессы управления проектом и фазы жизненного цикла проекта?	А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектом В. Процессы управления проектом и фазы	А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектом В. Процессы управления проектом и фазы	А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектом В. Процессы управления проектом и фазы проекта никак не связаны С. Для первой фазы проекта выполняются	А. В каждой фазе жизненного цикла проекта должны действовать процессы управления из каждой группы процессов управления проектом В. Процессы управления проектом и фазы проекта - это синонимы С. Процессы управления проектом и фазы проекта никак не связаны D. Для первой фазы проекта выполняются только процессы инициации, а для последней - только процессы завершения

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		проекта - это синонимы	проекта никак не связаны	только процессы инициации, а для последней - только процессы завершения	
10.	Что можно сказать о процессах исполнения?	<p>А. Процессы исполнения идут с первого до последнего дня проекта</p> <p>В. Процессы исполнения потребляют больше всего ресурсов проекта</p>	<p>А. Процессы исполнения - самая многочисленная группа процессов</p> <p>В. Процессы исполнения потребляют больше всего ресурсов проекта</p>	<p>А. Процессы исполнения идут с первого до последнего дня проекта</p> <p>В. Процессы исполнения потребляют больше всего ресурсов проекта</p> <p>С. Процессы исполнения - это необязательная группа процессов</p>	<p>А. Процессы исполнения идут с первого до последнего дня проекта</p> <p>В. Процессы исполнения - самая многочисленная группа процессов</p> <p>С. Процессы исполнения потребляют больше всего ресурсов проекта</p> <p>Д. Процессы исполнения - это необязательная группа процессов</p>
11.	Какое утверждение о процессах интеграции наиболее верно?	<p>А. Процессы интеграции необходимы для координации между собой различных процессов управления проектами</p>	<p>А. Процессы интеграции необходимы для координации между собой различных процессов управления проектами</p>	<p>А. Процессы интеграции необходимы для координации между собой различных процессов управления проектами</p> <p>В. Процессы интеграции необходимы для координации между собой различных процессов управления проектами</p>	<p>А. Процессы интеграции необходимы для координации между собой различных процессов управления проектами</p> <p>В. Процессы интеграции необходимы для контроля качества и времени проекта</p> <p>С. Процессы интеграции можно не</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		В. Процессы интеграции необходимы для контроля качества и времени проекта	В. Процессы интеграции управляют бюджетом и сроками проекта	интеграции необходимы для контроля качества и времени проекта С. Процессы интеграции можно не выполнять в некоторых проектах	выполнять в некоторых проектах D. Процессы интеграции управляют бюджетом и сроками проекта
12.	Какова основная цель паспорта проекта (устава)?	А. Проведение технико-экономического обоснования проекта В. Формальный старт проекта и назначение руководителя проекта	А. Определение даты завершения и бюджета проекта В. Формальный старт проекта и назначение руководителя проекта	А. Проведение технико-экономического обоснования проекта В. Формальный старт проекта и назначение руководителя проекта С. Подготовка контракта по проекту	А. Проведение технико-экономического обоснования проекта В. Формальный старт проекта и назначение руководителя проекта С. Подготовка контракта по проекту D. Определение даты завершения и бюджета проекта
13.	Каким критериям должны соответствовать цели проекта?	А. Чёткие, ограниченные во времени В. Чёткие, измеримые, достижимые, ограниченные во времени	А. Чёткие, ограниченные во времени, поддерживаемые большинством сотрудников компании, достижимые	А. Чёткие, ограниченные во времени, поддерживаемые большинством сотрудников компании, достижимые	А. Чёткие, ограниченные во времени, поддерживаемые большинством сотрудников компании, достижимые В. Чёткие, ограниченные во времени С. Ограниченные во времени, достижимые D. Чёткие, измеримые, достижимые, ограниченные во времени

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
			В. Чёткие, измеримые, достижимые, ограниченные во времени	В. Ограниченные во времени, достижимые С. Чёткие, измеримые, достижимые, ограниченные во времени	
14.	В чём заключается основная задача руководителя проекта при выполнении плана проекта?	А. В личном выполнении наиболее ответственных и сложных проектных задач В. В координации действий команды для выполнения плана проекта	А. В невмешательстве в работу команды В. В координации действий команды для выполнения плана проекта	А. В личном выполнении наиболее ответственных и сложных проектных задач В. В разработке плана управления проектом С. В координации действий команды для выполнения плана проекта	А. В личном выполнении наиболее ответственных и сложных проектных задач В. В разработке плана управления проектом С. В невмешательстве в работу команды D. В координации действий команды для выполнения плана проекта
15.	Кто принимает решения по принятию изменений базового плана проекта?	А. Спонсор проекта В. Управляющий комитет (или заказчик проекта по согласованию со спонсором)	А. Руководитель проекта В. Управляющий комитет (или заказчик проекта по согласованию со спонсором)	А. Спонсор проекта В. Руководитель проекта или пользователи продукта проекта С. Управляющий комитет (или заказчик проекта по согласованию со спонсором)	А. Спонсор проекта В. Руководитель проекта С. Управляющий комитет (или заказчик проекта по согласованию со спонсором) D. Руководитель проекта или пользователи продукта проекта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				согласованию со спонсором)	
16.	Какой документ в проекте готовится не руководителем проекта?	А. Описание содержания проекта В. Паспорт (Устав) проекта	А. План управления проектом В. Паспорт (Устав) проекта	А. Описание содержания проекта В. Запрос на изменение С. Паспорт (Устав) проекта	А. Описание содержания проекта В. План управления проектом С. Паспорт (Устав) проекта D. Запрос на изменение
17.	Для чего нужен процесс общего контроля изменений?	А. Для корректировки целей проекта В. Для координации изменений в различных областях проекта и определения влияния изменения в одной из областей на другие	А. Для корректировки предварительного описания содержания проекта В. Для координации изменений в различных областях проекта и определения влияния изменения в одной из областей на другие	А. Для корректировки предварительного описания содержания проекта В. Для корректировки бюджета и расписания проекта С. Для координации изменений в различных областях проекта и определения влияния изменения в одной из областей на другие	А. Для корректировки целей проекта В. Для корректировки предварительного описания содержания проекта С. Для координации изменений в различных областях проекта и определения влияния изменения в одной из областей на другие D. Для корректировки бюджета и расписания проекта
18.	В каком процессе управления проектом создаётся продукт проекта?	А. Руководство исполнением проекта В. Мониторинг и	А. Руководство исполнением проекта В. Закрытие проекта	А. Руководство исполнением проекта В. Закрытие проекта С. Интегрированное	А. Руководство исполнением проекта В. Закрытие проекта С. Интегрированное управление изменениями

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		контроль работ проекта		управление изменениями	D. Мониторинг и контроль работ проекта
19.	Кто должен получить план управления проектом?	A. Все участники проекта, но с разной степенью детализации B. Все участники проекта один и тот же документ (одинаковая степень детализации)	A. Все участники проекта, но с разной степенью детализации B. Заказчик и спонсор проекта	A. Все участники проекта, но с разной степенью детализации B. Все участники проекта один и тот же документ (одинаковая степень детализации) C. Все, кроме заказчика и спонсора проекта	A. Все участники проекта, но с разной степенью детализации B. Все участники проекта один и тот же документ (одинаковая степень детализации) C. Заказчик и спонсор проекта D. Все, кроме заказчика и спонсора проекта
20.	Кто готовит план управления проектом?	A. Руководитель проекта и члены проектной команды B. Спонсор проекта	A. Руководитель проекта и члены проектной команды B. Заказчик	A. Руководитель проекта и члены проектной команды B. Заказчик C. Управляющий комитет	A. Руководитель проекта и члены проектной команды B. Спонсор проекта C. Заказчик D. Управляющий комитет
21.	Фаза разработки проекта по созданию нового программного продукта почти завершена. Следующие фазы - тестирование и внедрение. Проект на 2	A. На проверке содержания B. На отчете о выполнении работ	A. На проверке содержания B. На контроле качества	A. На проверке содержания B. На контроле качества C. На контроле стоимости	A. На проверке содержания B. На контроле качества C. На отчете о выполнении работ D. На контроле стоимости

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	недели опережает график. На чем должен сконцентрировать свои усилия менеджер проекта перед переходом к следующей фазе?				
22.	Требование заказчика, чтобы все консультанты компании исполнителя имели сертификаты профессионала по управлению проектами, является примером:	А. Допущения В. Ограничения	А. Исключения В. Ограничения	А. Выравнивания ресурсов В. Ограничения С. Исключения	А. Допущения В. Ограничения С. Исключения D. Выравнивания ресурсов
23.	Что из нижеперечисленного не является источником изменения содержания проекта?	А. Изменения внешних условий В. Изменения графика работы исполнителей проекта	А. Изменения в ограничениях и допущениях проекта В. Изменения графика работы исполнителей проекта	А. Изменение понимания того, как будет использоваться продукт проекта В. Изменения в ограничениях и допущениях проекта С. Изменения графика работы исполнителей проекта	А. Изменения внешних условий В. Изменение понимания того, как будет использоваться продукт проекта С. Изменения в ограничениях и допущениях проекта D. Изменения графика работы исполнителей проекта
24.	Процесс проверки содержания - это:	А. Утверждение ИСР В. Формальное	А. Утверждение документа, описывающего	А. Утверждение документа, описывающего	А. Утверждение документа, описывающего содержание проекта В. Формальное принятие участником

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		принятие участником проекта результата проекта (промежуточного или окончательного)	содержание проекта В. Формальное принятие участником проекта результата проекта (промежуточного или окончательного)	содержание проекта В. Формальное принятие участником проекта результата проекта (промежуточного или окончательного) С. Ни одно из перечисленного	проекта результата проекта (промежуточного или окончательного) С. Утверждение ИСП D. Ни одно из перечисленного
25.	Допущения проекта-это	А. Факторы, которые лимитируют возможности планирования команды В. Факторы, которые в целях планирования принимаются командой как верные, реальные	А. Критерии допуска исполнителей к выполнению работ проекта В. Факторы, которые в целях планирования принимаются командой как верные, реальные	А. Критерии допуска исполнителей к выполнению работ проекта В. Факторы, которые в целях планирования принимаются командой как верные, реальные С. Ни одно из перечисленных	А. Факторы, которые лимитируют возможности планирования команды В. Критерии допуска исполнителей к выполнению работ проекта С. Факторы, которые в целях планирования принимаются командой как верные, реальные D. Ни одно из перечисленных
26.	Что можно сказать о плане-графике работ проекта?	А. Работы, не включенные в план-график работ, не входят в рамки проекта	А. Работы, не включенные в план-график работ, не входят в рамки проекта	А. Работы, не включенные в план-график работ, не входят в рамки проекта	А. Работы, не включенные в план-график работ, не входят в рамки проекта В. План-график работ отражает только контрольные точки проекта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		В. План-график отражает только контрольные точки проекта	В. План-график отражает только работы по созданию продукта проекта	В. План-график работ отражает только работы по созданию продукта проекта С. План-график работ - это часть плана управления содержанием	С. План-график работ отражает только работы по созданию продукта проекта D. План-график работ - это часть плана управления содержанием
27.	Кто составляет план-график работ?	А. Руководитель проекта и члены команды В. Куратор	А. Руководитель проекта и члены команды В. Заказчик	А. Руководитель проекта и члены команды В. Куратор С. Заказчик и куратор	А. Руководитель проекта и члены команды В. Заказчик С. Куратор D. Заказчик и куратор
28.	На встрече команды проекта один из членов команды предложил провести дополнительные работы по проекту, не входящие в утвержденное содержание проекта, рассчитывая на увеличение удовлетворенности заказчика. Менеджер проекта ответил, что в	А. Процесса внесения изменений в содержание проекта В. Контроля содержания	А. Анализа качества работ В. Контроля содержания	А. Процесса внесения изменений в содержание проекта В. Контроля содержания С. Декомпозиции работ	А. Процесса внесения изменений в содержание проекта В. Контроля содержания С. Анализа качества работ D. Декомпозиции работ

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	первую очередь надо сфокусироваться и выполнить утвержденные работы. Это пример				
29.	В проекте по модернизации оборудования необходимо заменить все принтеры компании на более современные. В середине проекта часть рабочих, меняющих оборудование, была заменена другими, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта?	<p>А. Нет, поскольку работы не изменились</p> <p>В. Нет, поскольку не было изменения целей проекта</p>	<p>А. Нет, поскольку работы не изменились</p> <p>В. Да, поскольку теперь работают другие люди</p>	<p>А. Нет, поскольку работы не изменились</p> <p>В. Нет, поскольку не было изменения целей проекта</p> <p>С. Да, поскольку любое изменение ведёт к изменению содержания проекта</p>	<p>А. Нет, поскольку работы не изменились</p> <p>В. Нет, поскольку не было изменения целей проекта</p> <p>С. Да, поскольку теперь работают другие люди</p> <p>Д. Да, поскольку любое изменение ведёт к изменению содержания проекта</p>
30.	Что из следующего неверно в отношении параллельного выполнения задач, которые обычно должны выполняться последовательно?	<p>А. Оно повышает риск</p> <p>В. Оно называется сжатием</p>	<p>А. Оно снижает продолжительность проекта</p> <p>В. Оно называется сжатием</p>	<p>А. Оно повышает риск</p> <p>В. Оно называется быстрым проходом</p> <p>Д. Оно называется сжатием</p>	<p>А. Оно повышает риск</p> <p>В. Оно снижает продолжительность проекта</p> <p>С. Оно называется быстрым проходом</p> <p>Д. Оно называется сжатием</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
31.	Что из перечисленного является неприемлемым методом сокращения расписания командой проекта?	А. Сжатие В. Сокращение содержания проекта	А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути В. Сокращение содержания проекта	А. Сжатие В. Быстрый проход С. Сокращение содержания проекта	А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути В. Сжатие С. Быстрый проход D. Сокращение содержания проекта
32.	В рамках какого процесса управления сроками проекта определяются задачи, выполнение которых требуется для достижения результатов проекта?	А. Определение состава операций В. Оценка длительности операций	А. Определение состава операций В. Определение взаимосвязей операций	А. Определение состава операций В. Определение взаимосвязей операций С. Контроль расписания	А. Определение состава операций В. Определение взаимосвязей операций С. Оценка длительности операций D. Контроль расписания
33.	Что из следующего является неприемлемым методом сокращения расписания?	А. Быстрый проход В. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком	А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути В. Снижение качества продукта	А. Сжатие В. Быстрый проход С. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком	А. Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути В. Сжатие С. Быстрый проход D. Снижение качества продукта без согласования с заказчиком

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
			без согласования с заказчиком		
34.	Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Чтобы уложиться в сроки, руководитель отдела согласился предоставить вам два ресурса для работы над вашим проектом. Это пример	А. Сжатия В. Быстрого прохода	А. Сжатия В. Распределения ресурсов	А. Сжатия В. Быстрого прохода С. Корректировки календаря ресурсов	А. Сжатия В. Быстрого прохода С. Распределения ресурсов D. Корректировки календаря ресурсов
35.	Ваш проект выходит за рамки установленного времени. Вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример	А. Сжатия В. Быстрого прохода	А. Распределения ресурсов В. Быстрого прохода	А. Сжатия В. Быстрого прохода С. Корректировки календаря ресурсов	А. Сжатия В. Быстрого прохода С. Распределения ресурсов D. Корректировки календаря ресурсов
36.	Какова продолжительность контрольной точки?	А. Один день В. Ноль дней	А. Сумма продолжительностей всех задач, ее определяющих В. Ноль дней	А. Непостоянная величина В. Один день С. Ноль дней	А. Сумма продолжительностей всех задач, ее определяющих В. Непостоянная величина С. Один день D. Ноль дней
37.	Метод набегающей	А. Анализ	А. Оценка «сверху-вниз»	А. Анализ	А. Анализ вероятностей

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	волны - это	вероятностей В. Постепенное более детальное планирование по мере поступления информации	вниз» В. Постепенное более детальное планирование по мере поступления информации	вероятностей В. Постепенное более детальное планирование по мере поступления информации С. Оценка «сверху-вниз»	В. Постепенное более детальное планирование по мере поступления информации С. Оценка «сверху-вниз» D. Оценка «снизу-вверх»
38.	Как часто проводится оценка бюджета проекта?	А. Однократно в ходе проекта В. Несколько раз по ходу проекта	А. Один раз в каждой фазе проекта В. Несколько раз по ходу проекта	А. Один раз в каждой фазе проекта В. Несколько раз по ходу проекта С. Один раз до начала проекта	А. Один раз в каждой фазе проекта В. Однократно в ходе проекта С. Несколько раз по ходу проекта D. Один раз до начала проекта
39.	Какой тип оценки из перечисленных ниже можно использовать сразу после инициации проекта?	А. Оценка «снизу-вверх» В. Оценка по аналогу	А. Оценка каждой выполняемой операции В. Оценка по аналогу	А. Оценка каждого из элементов WBS В. Оценка каждой выполняемой операции С. Оценка по аналогу	А. Оценка каждого из элементов WBS В. Оценка «снизу-вверх» С. Оценка каждой выполняемой операции D. Оценка по аналогу
40.	Что из нижеперечисленного точнее всего соответствует понятию «базовый план по стоимости»?	А. Статьи расходов собственных средств заказчика В. Распределённый во времени бюджет проекта	А. График платежей по контракту В. Распределённый во времени бюджет проекта	А. График платежей по контракту В. Стоимость контракта С. Распределённый во времени бюджет	А. График платежей по контракту В. Стоимость контракта С. Распределённый во времени бюджет проекта D. Статьи расходов собственных средств заказчика

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				проекта	
41.	На что в первую очередь обращает внимание руководитель проекта при составлении бюджета?	А. На стоимость выполняемых в проекте работ В. На взаимную выгоду компаний заказчика и исполнителя	А. На стоимость выполняемых в проекте работ В. На инвестиционную привлекательность проекта	А. На стоимость выполняемых в проекте работ В. На инвестиционную привлекательность проекта С. На прибыльность проекта для компании исполнителя	А. На стоимость выполняемых в проекте работ В. На инвестиционную привлекательность проекта С. На прибыльность проекта для компании исполнителя D. На взаимную выгоду компаний заказчика и исполнителя
42.	Что из перечисленного ниже влияет на бюджет проекта?	А. Длительность работ проекта В. Стоимость оборудования С. Все перечисленное	А. Длительность работ проекта В. Ставки исполнителей работ С. Все перечисленное	А. Стоимость оборудования В. Ставки исполнителей работ С. Все перечисленное	А. Длительность работ проекта В. Стоимость оборудования С. Ставки исполнителей работ D. Все перечисленное
43.	Идёт проект по внедрению информационной системы. Может ли утверждённый бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?	А. Может в случае сокращения требований заказчика В. Не может	А. Может в случае сокращения требований заказчика В. Может по решению руководителя проекта	А. Может в случае сокращения требований заказчика В. Может по решению руководителя проекта С. Может по решению пользователей	А. Может в случае сокращения требований заказчика В. Может по решению руководителя проекта С. Может по решению пользователей проекта D. Не может

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				продукта проекта	
44.	Каким образом можно охарактеризовать зависимость между бюджетом и требованиями заказчика?	<p>А. Увеличение требований заказчика никак не влияет на бюджет проекта</p> <p>В. Изменение требований заказчика может привести к увеличению бюджета проекта</p>	<p>А. Увеличение требований заказчика может привести к уменьшению бюджета проекта</p> <p>В. Изменение требований заказчика может привести к увеличению бюджета проекта</p>	<p>А. Увеличение требований заказчика никак не влияет на бюджет проекта</p> <p>В. Изменение требований заказчика обязательно ведёт к увеличению бюджета</p> <p>С. Изменение требований заказчика может привести к увеличению бюджета проекта</p>	<p>А. Увеличение требований заказчика никак не влияет на бюджет проекта</p> <p>В. Изменение требований заказчика обязательно ведёт к увеличению бюджета</p> <p>С. Увеличение требований заказчика может привести к уменьшению бюджета проекта</p> <p>Д. Изменение требований заказчика может привести к увеличению бюджета проекта</p>
45.	Что из перечисленного ниже является критерием успешного управления стоимостью?	<p>А. Все работы проекта были оценены правильно, и денег хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон</p> <p>В. Проект</p>	<p>А. Все работы проекта были оценены правильно, и денег хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон</p> <p>В. Проект</p>	<p>А. Все работы проекта были оценены правильно, и денег хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон</p> <p>В. Проект закончился со значительной экономией бюджета,</p>	<p>А. Все работы проекта были оценены правильно, и денег хватило на удовлетворение всех задокументированных требований заказчика и заинтересованных сторон</p> <p>В. Проект закончился со значительной экономией бюджета, но не все требования заказчика были реализованы</p> <p>С. Проект закончился со значительной экономией бюджета, поскольку в процессе реализации</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		закончился со значительной экономией бюджета, но не все требования заказчика были реализованы	закончился со значительной экономией бюджета, поскольку в процессе реализации руководитель проекта выбирал самые дешёвые, но менее надежные варианты реализации требований	но не все требования заказчика были реализованы С. Проект закончился со значительной экономией бюджета, поскольку в процессе реализации руководитель проекта выбирал самые дешёвые, но менее надежные варианты реализации требований	руководитель проекта выбирал самые дешёвые, но менее надежные варианты реализации требований D. Проект закончился с перерасходом бюджета, но были выполнены все требования заказчика и заинтересованных сторон
46.	Можно ли говорить об успешной реализации проекта, в случае перерасхода бюджета проекта на 3%?	А. Да, если другие ограничения проекта (содержание, качество, сроки) более важны для заказчика В. Да, поскольку сумма превышения незначительная	А. Да, если другие ограничения проекта (содержание, качество, сроки) более важны для заказчика В. Да, поскольку сумма превышения попадает в границы резерва на возможные потери.	А. Да, если другие ограничения проекта (содержание, качество, сроки) более важны для заказчика В. Да, поскольку сумма превышения попадает в границы резерва на возможные потери С. Нет, поскольку	А. Да, если другие ограничения проекта (содержание, качество, сроки) более важны для заказчика В. Да, поскольку сумма превышения незначительная С. Да, поскольку сумма превышения попадает в границы резерва на возможные потери. D. Нет, поскольку успешный проект возможен только при отсутствии перерасхода денег

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				успешный проект возможен только при отсутствии перерасхода денег	
47.	Какой из перечисленных принципов больше всего подходит к управлению качеством проекта?	А. Стандарты качества неизменны относительно любого проекта В. Качество должно быть направлено на удовлетворение требований заказчика	А. Качество должно быть направлено на внедрение лучших практик В. Качество должно быть направлено на удовлетворение требований заказчика	А. Качество должно быть направлено на внедрение лучших практик В. Качество должно быть направлено на удовлетворение требований заказчика С. Проект должен быть выполнен с максимально возможным качеством	А. Стандарты качества неизменны относительно любого проекта В. Качество должно быть направлено на внедрение лучших практик С. Качество должно быть направлено на удовлетворение требований заказчика D. Проект должен быть выполнен с максимально возможным качеством
48.	Какое утверждение относительно качества наиболее верно?	А. Сначала необходимо определить стандарты качества и потом проверять соответствие этим стандартам В. Необходимо сделать продукт	А. Сначала необходимо определить стандарты качества и потом проверять соответствие этим стандартам В. Качественно необходимо	А. Сначала необходимо определить стандарты качества и потом проверять соответствие этим стандартам В. Необходимо сделать продукт	А. Сначала необходимо определить стандарты качества и потом проверять соответствие этим стандартам В. Необходимо сделать продукт проекта и после этого выяснить, насколько он удовлетворяет требованиям заказчика С. Необходимо внедрить в проект

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		проекта и после этого выяснить, насколько он удовлетворяет требованиям заказчика	управлять только в начале и в конце проекта	проекта и после этого выяснить, насколько он удовлетворяет требованиям заказчика С. Необходимо внедрить в проект лучшие стандарты качества, предусмотренные в отрасли, независимо от требований заказчика	лучшие стандарты качества, предусмотренные в отрасли, независимо от требований заказчика D. Качественно необходимо управлять только в начале и в конце проекта
49.	Руководитель проекта ведет крупный проект по разработке программного обеспечения. Критически важным фактором для этого проекта является стоимость его реализации. Руководителю проекта следует:	А. Положиться на вышестоящее руководство в определении бюджета обеспечения качества В. Реализовывать меры по улучшению качества до тех пор, пока выгоды будут перевешивать затраты	А. Реализовать наиболее возможное качество независимо от затрат В. Реализовывать меры по улучшению качества до тех пор, пока выгоды будут перевешивать затраты	А. Положиться на вышестоящее руководство в определении бюджета обеспечения качества В. Выставить счет заказчику за все меры по улучшению качества D. Реализовывать меры по улучшению качества до тех пор, пока выгоды будут	А. Положиться на вышестоящее руководство в определении бюджета обеспечения качества В. Выставить счет заказчику за все меры по улучшению качества С. Реализовать наиболее возможное качество независимо от затрат D. Реализовывать меры по улучшению качества до тех пор, пока выгоды будут перевешивать затраты

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				перевешивать затраты	
50.	Каким образом можно сформулировать правило Парето для управления качеством?	А. Большая часть проблем вызывается относительно небольшим процентом причин В. Самые сложные проблемы вызываются одной или двумя причинами	А. Большая часть проблем вызывается относительно небольшим процентом причин В. Проблемы можно решить в случае устранения одной, самой сильно влияющей причины	А. Большая часть проблем вызывается относительно небольшим процентом причин В. Самые сложные проблемы вызываются одной или двумя причинами С. Проблемы можно решить, только устранив все причины	А. Большая часть проблем вызывается относительно небольшим процентом причин В. Самые сложные проблемы вызываются одной или двумя причинами С. Проблемы можно решить, только устранив все причины Д. Проблемы можно решить в случае устранения одной, самой сильно влияющей причины
51.	Насколько часто выполняется процедура контроля качества?	А. Ежемесячно В. По мере появления результатов проекта	А. В конце каждого этапа В. По мере появления результатов проекта	А. В конце каждого этапа В. По мере появления результатов проекта С. В конце проекта	А. В конце каждого этапа В. По мере появления результатов проекта С. В конце проекта Д. Ежемесячно
52.	Кто определяет требования к качеству проекта?	А. Заказчик В. Куратор проекта	А. Заказчик В. Руководитель проекта	А. Заказчик В. Куратор проекта С. Руководитель проекта	А. Заказчик В. Спонсор проекта С. Руководитель проекта Д. Любой из перечисленных
53.	На ком лежит ответственность за качество проекта?	А. На спонсоре В. На руководителе проекта	А. На проектной команде В. На руководителе проекта	А. На спонсоре В. На заказчике С. На руководителе проекта	А. На спонсоре В. На заказчике С. На руководителе проекта Д. На проектной команде

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
54.	Выдвигают ли заинтересованные стороны (кроме заказчика) требования к проекту?	А. Да, это бывает всегда В. Да, это возможно	А. Да, но только спонсор проекта В. Да, это возможно	А. Да, но только спонсор проекта С. Нет, не выдвигают D. Да, это возможно	А. Да, но только спонсор проекта В. Да, это бывает всегда С. Нет, не выдвигают D. Да, это возможно
55.	Какую функцию выполняет обеспечение качества проекта?	А. Создает уверенность в том, что проект будет отвечать соответствующим стандартам качества В. Является административным процессом, определяющим организацию, структуру, ресурсы и цели управления качеством	А. Создает уверенность в том, что проект будет отвечать соответствующим стандартам качества В. Включает контроль над соответствием работы команды проекта спецификациям	А. Создает уверенность в том, что проект будет отвечать соответствующим стандартам качества В. Включает контроль над соответствием работы команды проекта спецификациям С. Обеспечивает команду проекта стандартами, с помощью которых измеряется выполнение проекта	А. Создает уверенность в том, что проект будет отвечать соответствующим стандартам качества В. Является административным процессом, определяющим организацию, структуру, ресурсы и цели управления качеством С. Включает контроль над соответствием работы команды проекта спецификациям D. Обеспечивает команду проекта стандартами, с помощью которых измеряется выполнение проекта
56.	Что из перечисленного нельзя отнести к управлению качеством	А. Проведение мероприятий по контролю качества	А. Привлечение внешних аудиторов для проверки	А. Проведение мероприятий по контролю качества	А. Проведение мероприятий по контролю качества промежуточных результатов

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	проекта?	промежуточных результатов В. Разработку стандартов качества для компании, охватывающих все сферы деятельности	квалификации персонала проекта В. Разработку стандартов качества для компании, охватывающих все сферы деятельности	промежуточных результатов В. Разработку стандартов качества для компании, охватывающих все сферы деятельности С. Привлечение внешних аудиторов для проверки квалификации персонала проекта	В. Разработку стандартов качества для компании, охватывающих все сферы деятельности С. Привлечение внешних аудиторов для проверки квалификации персонала проекта D. Проведение мероприятий по контролю качества финальных результатов проекта
57.	Какой из перечисленных процессов управления персоналом должен завершиться как можно быстрее после начала проекта?	А. Управление командой В. Набор команды проекта	А. Развитие команды В. Набор команды проекта	А. Управление командой В. Управление участниками проекта С. Набор команды проекта	А. Управление командой В. Развитие команды С. Управление участниками проекта D. Набор команды проекта
58.	Что показывает матрица распределения ролей и ответственности?	А. Численный состав проекта для каждой роли В. Действия участников проекта по отношению к различным результатам проекта	А. Подчинённость людей в проектной команде В. Действия участников проекта по отношению к различным результатам проекта	А. Подчинённость людей в проектной команде В. Действия участников проекта по отношению к различным результатам проекта	А. Подчинённость людей в проектной команде В. Действия участников проекта по отношению к различным результатам проекта С. Численный состав проекта для каждой роли D. Состав и функции управляющего

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				С. Состав и функции управляющего комитета проекта	комитета проекта
59.	В какой из организационных структур обычно сложнее всего сформировать проектную команду?	А. В функциональной В. В слабой матрице	А. В функциональной В. В проектной структуре	А. В функциональной В. В сбалансированной матрице С. В проектной структуре	А. В функциональной В. В слабой матрице С. В сбалансированной матрице D. В проектной структуре
60.	Основная причина конфликтов в проекте - это:	А. Сроки проекта В. Стоимость проекта	А. Сроки проекта В. Административные процедуры	А. Сроки проекта В. Личные мотивы С. Административные процедуры	А. Сроки проекта В. Стоимость проекта С. Личные мотивы D. Административные процедуры
61.	На что из перечисленного ниже в первую очередь должна быть направлена мотивация во внешнем проекте?	А. На своевременное закрытие этапов проекта В. На командную работу	А. На лучший индивидуальный результат В. На командную работу	А. На лучший индивидуальный результат В. На командную работу С. На экономию бюджета проекта	А. На своевременное закрытие этапов проекта В. На лучший индивидуальный результат С. На командную работу D. На экономию бюджета проекта
62.	Для чего нужен приказ о создании проектной команды?	А. Приказ позволяет зафиксировать договорённости с людьми, участвующими в проекте	А. Приказ позволяет зафиксировать договорённости с людьми, участвующими в проекте	А. Приказ позволяет зафиксировать договорённости с людьми, участвующими в проекте	А. Приказ позволяет зафиксировать договорённости с людьми, участвующими в проекте В. Приказ позволяет сохранить команду в неизменном виде до конца проекта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		В. Приказ позволяет сохранить команду в неизменном виде до конца проекта	В. Приказ позволяет ограничиться при выполнении проекта только собственными сотрудниками компании	В. Приказ позволяет сохранить команду в неизменном виде до конца проекта С. Приказ позволяет не включать в работы проекта задачи, связанные с обучением команды	С. Приказ позволяет ограничиться при выполнении проекта только собственными сотрудниками компании D. Приказ позволяет не включать в работы проекта задачи, связанные с обучением команды
63.	Что показывает диаграмма Ганта, но не показывает матрица ответственности?	А. Задачи проекта В. Время выполнения задачи	А. Ресурсы проекта В. Время выполнения задачи	А. Задачи проекта В. Время выполнения задачи С. Назначение ресурсов на задачи	А. Задачи проекта В. Время выполнения задачи С. Ресурсы проекта D. Назначение ресурсов на задачи
64.	В процессе планирования проекта в матричной организации руководитель проекта определил, что ему требуются дополнительные ресурсы. К кому он должен обратиться с запросом на ресурсы?	А. функциональному руководителю В. заинтересованным лицам проекта	А. функциональному руководителю В. К заказчику проекта	А. функциональному руководителю В. К заинтересованным лицам проекта С. К администратору проекта	А. К функциональному руководителю В. К заинтересованным лицам проекта С. К заказчику проекта D. К администратору проекта
65.	Член команды проекта не справляется с	А. Сделать выговор В. Отправить его на	А. Стимулировать его материально	А. Стимулировать его материально	А. Стимулировать его материально В. Сделать выговор

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	поставленным заданием, так как он не очень опытен в работе по разработке системы. Между тем, нет никого в организации более квалифицированного, чем он. Что должен предпринять руководитель проекта?	обучающие курсы	В. Отправить его на обучающие курсы	В. Отправить его на обучающие курсы С. Использовать часть резерва проекта	С. Отправить его на обучающие курсы D. Использовать часть резерва проекта
66.	Что из перечисленного Планирование коммуникаций не включает в себя?	А. Определение способа распределения информации В. Определение значения информации	А. Определение способа распределения информации В. Определение значения информации	А. Определение информации, которая должна быть передана В. Определение лица, нуждающегося в информации С. Определение значения информации	А. Определение информации, которая должна быть передана В. Определение лица, нуждающегося в информации С. Определение способа распределения информации D. Определение значения информации
67.	План управления коммуникациями должен содержать все, кроме:	А. Структуры хранения данных В. Матрицы ответственности	А. Графика коммуникаций (когда и кто получает информацию) В. Матрицы ответственности	А. Графика коммуникаций (когда и кто получает информацию) В. Матрицы ответственности С. Структуры	А. Графика коммуникаций (когда и кто получает информацию) В. Матрицы ответственности С. Структуры распределения информации D. Структуры хранения данных

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				распределения информации	
68.	Какая из следующих стратегий разрешения конфликта даст самый неблагоприятный результат?	А. Избегание В. Принуждение	А. Избегание В. Компромисс	А. Избегание В. Компромисс С. Сотрудничество	А. Избегание В. Принуждение С. Компромисс D. Сотрудничество
69.	Во время совещания по статусу проекта все участники разговаривают одновременно, обсуждаются все вопросы подряд. Какое правило проведения эффективных совещаний не было соблюдено?	А. Получить подтверждение от участников о возможности присутствия В. Определить вопросы для обсуждения и разослать повестку	А. Обозначить цель совещания В. Определить вопросы для обсуждения и разослать повестку	А. Обозначить цель совещания В. Определить вопросы для обсуждения и разослать повестку С. Не составлен протокол встречи	А. Обозначить цель совещания В. Определить вопросы для обсуждения и разослать повестку С. Не составлен протокол встречи D. Получить подтверждение от участников о возможности присутствия
70.	Какой из методов коммуникации наименее емкий?	А. Письмо В. Отчет или бюллетень	А. Телефон В. Отчет или бюллетень	А. Контакт лицом к лицу В. Письмо С. Отчет или бюллетень	А. Контакт лицом к лицу В. Телефон С. Письмо D. Отчет или бюллетень
71.	Что из перечисленного не является основным элементом базовой модели коммуникаций?	А. Кодирование В. Местоположение получателя	А. Декодирование В. Местоположение получателя	А. Кодирование В. Местоположение получателя С. Помехи	А. Кодирование В. Декодирование С. Местоположение получателя D. Помехи

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
72.	Чего не должен делать опытный руководитель проекта в разговоре?	А. Задавать уточняющие вопросы В. Говорить громче, если его не понимают	А. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию В. Говорить громче, если его не понимают	А. Поддерживать точку зрения собеседника В. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию С. Говорить громче, если его не понимают	А. Поддерживать точку зрения собеседника В. Поддерживать визуальный контакт, проявлять невербальную реакцию С. Задавать уточняющие вопросы D. Говорить громче, если его не понимают
73.	Чего следует избегать в письменных сообщениях?	А. Придерживаться краткости и простоты В. Использовать термины и аббревиатуры	А. Использовать списки, выделять ключевую информацию цветом, фоном В. Использовать термины и аббревиатуры	А. Оставаться тактичным и позитивным В. Использовать термины и аббревиатуры С. Использовать списки, выделять ключевую информацию цветом, фоном	А. Придерживаться краткости и простоты В. Использовать термины и аббревиатуры С. Использовать списки, выделять ключевую информацию цветом, фоном D. Оставаться тактичным и позитивным
74.	В процессе чего происходит идентификация заинтересованных лиц и анализ требований к	А. Планирования коммуникаций В. Составления устава проекта	А. Планирования коммуникаций В. Реализации проекта	А. Планирования коммуникаций В. Распространения информации С. Реализации	А. Планирования коммуникаций В. Составления устава проекта С. Распространения информации D. Реализации проекта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	коммуникациям?			проекта	
75.	План управления рисками включает:	<p>А. Подходы, инструменты и источники данных, которые могут использоваться при управлении рисками в проекте</p> <p>В. Изначально установленные риски</p>	<p>А. Подходы, инструменты и источники данных, которые могут использоваться при управлении рисками в проекте</p> <p>В. Идентифицированные риски и планы реагирования на них</p>	<p>А. Подходы, инструменты и источники данных, которые могут использоваться при управлении рисками в проекте</p> <p>В. Изначально установленные риски</p> <p>С. Процедуры управления рисками в конкретном проекте и заполненный реестр рисков</p>	<p>А. Подходы, инструменты и источники данных, которые могут использоваться при управлении рисками в проекте</p> <p>В. Изначально установленные риски</p> <p>С. Идентифицированные риски и планы реагирования на них</p> <p>Д. Процедуры управления рисками в конкретном проекте и заполненный реестр рисков</p>
76.	К какому методу реагирования относится решение руководителя проекта отказаться от закупки оборудования за границей в силу высокой вероятности задержки его на таможне и покупку аналогичного оборудования внутри страны?	<p>А. Уклонение</p> <p>В. Снижение</p>	<p>А. Уклонение</p> <p>В. Передача</p>	<p>А. Уклонение</p> <p>В. Передача</p> <p>С. Принятие</p>	<p>А. Уклонение</p> <p>В. Снижение</p> <p>С. Передача</p> <p>Д. Принятие</p>

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
77.	При идентификации рисков оцениваются события, потенциально влияющие на...	А. Сроки проекта В. Бюджет проекта С. Любое из перечисленного	А. Качество проекта В. Бюджет проекта С. Любое из перечисленного	А. Сроки проекта В. Бюджет проекта С. Любое из перечисленного	А. Сроки проекта В. Бюджет проекта С. Качество проекта D. Любое из перечисленного
78.	В чём заключается стратегия принятия для негативных рисков?	А. Создание временных, денежных и ресурсных резервов В. Разработка планов избегания риска или смягчения его последствий	А. Создание временных, денежных и ресурсных резервов В. Понижение вероятности возникновения риска	А. Создание временных, денежных и ресурсных резервов В. Игнорирование рисков, поскольку они не могут существенно повлиять на проект С. Разработка планов избегания риска или смягчения его последствий	А. Создание временных, денежных и ресурсных резервов В. Игнорирование рисков, поскольку они не могут существенно повлиять на проект С. Понижение вероятности возникновения риска D. Разработка планов избегания риска или смягчения его последствий
79.	Риски в проекте должны идентифицироваться...	А. Не позднее завершения первого фазы В. В течение всего жизненного цикла проекта	А. На стадии планирования В. В течение всего жизненного цикла проекта	А. На стадии планирования В. На стадии планирования до начала исполнения С. В течение всего жизненного цикла проекта	А. На стадии планирования В. На стадии планирования до начала исполнения С. Не позднее завершения первого фазы D. В течение всего жизненного цикла проекта
80.	Руководитель проекта проводит первое	А. Перечень потенциальных	А. Перечень потенциальных	А. Перечень потенциальных	А. Перечень потенциальных рисков В. Ожидаемые последствия

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	собрание по обсуждению рисков проекта. Результатом собрания являются:	рисков В. Качественный анализ рисков	рисков В. Ожидаемые последствия наступления рисков	рисков В. Ожидаемые последствия наступления рисков С. Стратегии реагирования на риски	наступления рисков С. Стратегии реагирования на риски D. Качественный анализ рисков
81.	Если риску с отрицательным воздействием суждено произойти в проекте, то на какой стадии его влияние на проект является максимальным?	А. Перед исполнением проекта В. В конце проекта	А. Не зависит от стадии проекта В. В конце проекта	А. Перед исполнением проекта В. В конце проекта С. При исполнении проекта	А. Перед исполнением проекта В. В конце проекта С. При исполнении проекта D. Не зависит от стадии проекта
82.	Руководитель проекта идентифицировал риск, который может произойти в проекте на самой последней стадии проекта, которая состоится через год. Когда нужно создавать планы реагирования на риск?	А. Сразу после идентификации В. В соответствии с методом бегущей волны - за 1-2 месяца до наступления риска	А. Сразу после идентификации В. Если риск не критичен, то сразу после его возникновения	А. Сразу после идентификации В. После прояснения всех обстоятельств С. Если риск не критичен, то сразу после его возникновения	А. Сразу после идентификации В. В соответствии с методом бегущей волны - за 1-2 месяца до наступления риска С. После прояснения всех обстоятельств D. Если риск не критичен, то сразу после его возникновения
83.	Стратегия реагирования	А. Смягчением	А. Принятием	А. Смягчением	А. Смягчением

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	на риск, при котором внешняя сторона принимает на себя риск на определенных условиях, называется:	В. Передачей	В. Передачей	В. Страхованием С. Передачей	В. Страхованием С. Передачей D. Принятием
84.	Шкала для определения воздействия риска в проекте:	А. Эталонная шкала, введенная в стандарте РМВОК 4th 2008 для использования руководителями различных проектов В. Для каждого проекта - своя, и может изменяться по ходу реализации проекта	А. Определяет методы реагирования на критические риски В. Для каждого проекта - своя, и может изменяться по ходу реализации проекта	А. Эталонная шкала, введенная в стандарте РМВОК 4th 2008 для использования руководителями различных проектов В. Для каждого проекта - своя, и может изменяться по ходу реализации проекта С. Определяет исключительно влияние риска на стоимость проекта	А. Эталонная шкала, введенная в стандарте РМВОК 4th 2008 для использования руководителями различных проектов В. Для каждого проекта - своя, и может изменяться по ходу реализации проекта С. Определяет исключительно влияние риска на стоимость проекта D. Определяет методы реагирования на критические риски
85.	Какой из перечисленных рисков чаще всего несёт покупатель в случае заключения контракта с фиксированной ценой?	А. Длительное согласование условий контракта В. Увеличение стоимости контракта	А. Длительное согласование условий контракта В. Невыполнение условий контракта	А. Длительное согласование условий контракта В. Увеличение стоимости контракта С. Невозможность	А. Длительное согласование условий контракта В. Увеличение стоимости контракта С. Невозможность мотивировать поставщика D. Невыполнение условий контракта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				мотивировать поставщика	
86.	Команда проекта рассматривает вопрос о покупке услуги или самостоятельном выполнении данной работы. Одним из элементов, который им не следует учитывать в своем анализе, является:	А. Цена поставщика В. Процедура подписания договора у поставщика	А. Стоимость и наличие производственных площадей в своих помещениях В. Процедура подписания договора у поставщика	А. Цена поставщика В. Процедура подписания договора у поставщика С. Технический персонал поставщика	А. Цена поставщика В. Процедура подписания договора у поставщика С. Стоимость и наличие производственных площадей в своих помещениях D. Технический персонал поставщика
87.	В каких случаях план управления поставками не создаётся?	А. В случае чётко определённой спецификации контракта В. В случае отсутствия в проекте внешних контрактов	А. В случае невозможности заключить контракт с фиксированной ценой В. В случае отсутствия в проекте внешних контрактов	А. В случае наличия одного поставщика В. В случае невозможности заключить контракт с фиксированной ценой С. В случае отсутствия в проекте внешних контрактов	А. В случае чётко определённой спецификации контракта В. В случае невозможности заключить контракт с фиксированной ценой С. В случае отсутствия в проекте внешних контрактов D. В случае наличия одного поставщика
88.	Какой из типов контрактов обычно более рискованный для покупателя?	А. Время и материалы В. Контракт с возмещением затрат	А. Фиксированная цена с вознаграждением за результат	А. Фиксированная цена с вознаграждением за результат	А. Фиксированная цена с вознаграждением за результат В. Время и материалы С. Контракт с возмещением затрат

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
			В. Контракт с возмещением затрат	В. Контракт с возмещением затрат С. Фиксированная цена	Д. Фиксированная цена
89.	Осуществляется проект по изготовлению электронных устройств. Для него необходимо закупить материалы, которые пойдут на изготовление печатных плат. Все эти компоненты являются стандартными деталями, имеющимися у нескольких поставщиков. Какой из контрактов на поставку этих компонентов вероятнее всего будет заключен?	А. Контракт с фиксированной ценой В. Контракт «Время и материалы»	А. Контракт с возмещением затрат В. Контракт «Время и материалы»	А. Контракт с фиксированной ценой В. Контракт «Время и материалы» С. Контракт с вознаграждением	А. Контракт с фиксированной ценой В. Контракт «Время и материалы» С. Контракт с возмещением затрат Д. Контракт с вознаграждением
90.	Что не входит в состав контрактных документов, высылаемых потенциальным	А. Описание желаемой формы представления предложений В. Цена контракта	А. Содержание работ контракта В. Цена контракта	А. Содержание работ контракта В. Цена контракта С. Типовой проект контракта	А. Содержание работ контракта В. Цена контракта С. Описание желаемой формы представления предложений Д. Типовой проект контракта

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	поставщикам при запросе предложений от поставщиков?				
91.	Что не используется в качестве критериев оценки при ранжировании предложений от поставщиков?	А. Правила отчетности, принятые у поставщика В. Рекомендации и отзывы	А. Правила отчетности, принятые у поставщика В. Наличие квалифицированного персонала у поставщика	А. Правила отчетности, принятые у поставщика В. Наличие квалифицированного персонала у поставщика С. Цена предложения	А. Правила отчетности, принятые у поставщика В. Наличие квалифицированного персонала у поставщика С. Рекомендации и отзывы D. Цена предложения
92.	Что не должно быть включено в план управления поставками?	А. Договоренности, на которых будут строиться отношения с подрядчиками В. Реквизиты потенциальных поставщиков	А. Типы контрактов, которые будут использованы В. Реквизиты потенциальных поставщиков	А. Договоренности, на которых будут строиться отношения с подрядчиками В. Реквизиты потенциальных поставщиков С. Способы организации отчетности поставщиков	А. Договоренности, на которых будут строиться отношения с подрядчиками В. Типы контрактов, которые будут использованы С. Реквизиты потенциальных поставщиков D. Способы организации отчетности поставщиков
93.	Чем процедура закрытия контракта отличается от процедуры закрытия проекта?	А. Это синонимы В. Процедура закрытия контракта завершает	А. Процедура закрытия контракта выполняется всегда после процедуры	А. Это синонимы В. Процедура закрытия контракта завершает	А. Это синонимы В. Процедура закрытия контракта завершает взаимоотношения с субподрядчиком, а процедура

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		взаимоотношения с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта - с заказчиком	закрытия проекта В. Процедура закрытия контракта завершает взаимоотношения с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта - с заказчиком	взаимоотношения с субподрядчиком, а процедура закрытия проекта - с заказчиком С. Процедура закрытия контракта завершает взаимоотношения с заказчиком, а процедура закрытия проекта - с субподрядчиком	закрытия проекта - с заказчиком С. Процедура закрытия контракта выполняется всегда после процедуры закрытия проекта D. Процедура закрытия контракта завершает взаимоотношения с заказчиком, а процедура закрытия проекта - с субподрядчиком
94.	Что не является процессом управления поставками проекта?	А. Продление контрактов В. Закрытие поставок	А. Продление контрактов В. Планирование поставок	А. Продление контрактов В. Планирование поставок С. Организация проведения поставок	А. Продление контрактов В. Планирование поставок С. Закрытие поставок D. Организация проведения поставок
95.	Вы один из четырёх руководителей проектов, полностью занятых только управлением проектами в области атомной энергетики. Вы все используете единого	А. Проектной В. Сбалансированной матрицей	А. Функциональной В. Сбалансированной матрицей	А. Функциональной В. Сильной матрицей С. Сбалансированной матрицей	А. Функциональной В. Сильной матрицей С. Проектной D. Сбалансированной матрицей

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	администратора проектов. В среднем ведется 8-10 проектов в год, с вовлечением 25% персонала Вашей компании, но эти специалисты не подчиняются Вам. Организационная структура Вашей компании скорее всего является:				
96.	При разработке паспорта (Устава) проекта используется:	А. Контракт В. Переписка с заказчиком	А. Контракт В. Описание содержания проекта	А. Контракт В. Техническое задание С. Описание содержания проекта	А. Контракт В. Техническое задание С. Переписка с заказчиком D. Описание содержания проекта
97.	В разработке Плана управления проектом используются все инструменты и методы из перечисленных ниже, за исключением:	А. Методология управления проектами В. Определения повестки дня встреч с руководством	А. Экспертные оценки В. Определения повестки дня встреч с руководством С. Информационная система управления проектами	А. Методология управления проектами В. Определения повестки дня встреч с руководством С. Экспертные оценки	А. Методология управления проектами В. Определения повестки дня встреч с руководством С. Информационная система управления проектами D. Экспертные оценки

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
98.	Описание содержания проекта включает всё нижеперечисленное за исключением:	А. Допущения проекта В. Критерии качества проекта	А. Ограничения проекта В. Критерии качества проекта	А. Допущения проекта В. Критерии качества проекта С. Границы проекта	А. Допущения проекта В. Ограничения проекта С. Критерии качества проекта D. Границы проекта
99.	Вы отвечаете за управление проектом по поставке и монтажу технологического оборудования крупного промышленного предприятия. При определении содержания проекта Вы не используете метод:	А. Выявление альтернатив В. Диаграмма Ганта	А. Анализ продукта В. Диаграмма Ганта	А. Анализ продукта В. Диаграмма Ганта С. Экспертные оценки	А. Анализ продукта В. Выявление альтернатив С. Диаграмма Ганта D. Экспертные оценки
100.	Метод разработки расписания, в котором используются ранние и поздние даты начала, называется:	А. GERT В. Метод критического пути	А. Анализ по трём точкам В. Метод критического пути	А. Анализ по трём точкам В. Анализ возможных сценариев С. Метод критического пути	А. GERT В. Анализ по трём точкам С. Анализ возможных сценариев D. Метод критического пути
101.	В качестве оценок стоимости Вашего проекта по поставке и монтажу оборудования производства	А. Перерасход бюджета В. Резерв на возможные потери	А. Незапланированные расходы В. Резерв на возможные потери	А. Отклонение по стоимости В. Резерв на возможные потери С.	А. Перерасход бюджета В. Отклонение по стоимости С. Резерв на возможные потери D. Незапланированные расходы

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	сублимированного порошка Вы, в частности, предположили, что необходимо отложить 10% расходов на оплату труда для того, чтобы покрыть инциденты, которые могут произойти. Это называется:			Незапланированные расходы	
102.	Стоимость качества включает:	А. Стоимость соответствия и стоимость несоответствия В. Стоимость процессов планирования качества	А. Стоимость соответствия и стоимость несоответствия В. Стоимость процессов управления качеством	А. Стоимость соответствия и стоимость несоответствия В. Стоимость процессов планирования качества С. Стоимость процессов контроля качества	А. Стоимость соответствия и стоимость несоответствия В. Стоимость процессов планирования качества С. Стоимость процессов контроля качества D. Стоимость процессов управления качеством
103.	Диаграмма Парето это:	А. Графическое изображение результатов какого либо процесса во	А. График, использующий математический анализ для прогноза	А. График, использующий математический анализ для прогноза	А. Графическое изображение результатов какого либо процесса во времени В. График, использующий

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
		времени В. Гистограмма, в которой столбцы отсортированы по частоте возникновения. Показывает, какое количество результатов вызвано тем или иным типом причин	будущих результатов В. Гистограмма, в которой столбцы отсортированы по частоте возникновения. Показывает, какое количество результатов вызвано тем или иным типом причин	будущих результатов В. Таблица сопоставления запланированной и выполненной работы С. Гистограмма, в которой столбцы отсортированы по частоте возникновения. Показывает, какое количество результатов вызвано тем или иным типом причин	математический анализ для прогноза будущих результатов С. Таблица сопоставления запланированной и выполненной работы D. Гистограмма, в которой столбцы отсортированы по частоте возникновения. Показывает, какое количество результатов вызвано тем или иным типом причин
104.	На этапе планирования работ проекта основным источником конфликтов являются:	А. Приоритеты В. Расписание	А. Приоритеты В. Личности	А. Приоритеты В. Расписание С. Стоимость	А. Приоритеты В. Расписание С. Стоимость D. Личности
105.	Наиболее эффективный метод разрешения конфликтов в проекте это:	А. Давление В. Решение проблемы	А. Нахождение компромиссов В. Решение проблемы	А. Давление В. Решение проблемы С. Сглаживание	А. Давление В. Нахождение компромиссов С. Решение проблемы D. Сглаживание
106.	В процессе формирования команды	А. Расписание В. Приоритеты	А. Технические решения	А. Расписание В. Приоритеты	А. Расписание В. Приоритеты

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	и в ходе исполнения ранних фаз проекта наиболее частой причиной конфликтов являются:		В. Приоритеты	С. Стоимость	С. Технические решения D. Стоимость
107.	Вы завершили приблизительно 30% проектных работ по поставке и монтажу оборудования производства сублимированного порошка и спонсор ожидает получить от Вас прогноз окончательного бюджета проекта, базирующийся на фактически произведённых расходах. Вы готовите S-кривую, которая представляет собой:	А. Стоимостной анализ проекта В. Прогноз	А. Кривая распределения стоимостей В. Прогноз	А. Стоимостной анализ проекта В. Прогноз С. Анализ отклонений	А. Стоимостной анализ проекта В. Прогноз С. Анализ отклонений D. Кривая распределения стоимостей
108.	Основной коммуникационный навык при работе со спонсором - это:	А. Решение проблем В. Умение договариваться	А. Решение проблем В. Построение команды	А. Решение проблем В. Умение договариваться С. Связи с	А. Решение проблем В. Умение договариваться С. Построение команды D. Связи с общественностью

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
				общественностью	
109.	При проведении качественного анализа рисков исследуется влияние рисков проекта на:	А. Качество результатов проекта В. Стоимость, Сроки, Содержание, Качество	А. Бюджет и календарный план проекта В. Стоимость, Сроки, Содержание, Качество	А. Бюджет и календарный план проекта В. Стоимость, Сроки, Содержание, Качество С. Требования по контролю качества	А. Качество результатов проекта В. Бюджет и календарный план проекта С. Стоимость, Сроки, Содержание, Качество D. Требования по контролю качества
110.	Стратегиями реагирования на негативные риски и угрозы являются:	А. Принятие, разделение, снижение В. Уклонение, передача, снижение	А. Уклонение, разделение, снижение В. Уклонение, передача, снижение	А. Принятие, разделение, снижение В. Уклонение, передача, снижение С. Принятие, передача, снижение	А. Принятие, разделение, снижение В. Уклонение, передача, снижение С. Уклонение, разделение, снижение D. Принятие, передача, снижение
111.	Контракт с фиксированной ценой несёт максимальный риск для:	А. Исполнителя В. Спонсора	А. Исполнителя В. Заказчика	А. Исполнителя В. Заказчика С. Руководителя проекта	А. Исполнителя В. Заказчика С. Руководителя проекта D. Спонсора
112.	Ваша работа заключается в утверждении работ по контрактам с поставщиками оборудования пивоварни, основываясь на графике	А. Выбор поставщиков В. Администрирование поставок	А. Организация проведения поставок В. Администрирование поставок	А. Организация проведения поставок В. Аудит поставок С. Администрирование поставок	А. Выбор поставщиков В. Организация проведения поставок С. Аудит поставок D. Администрирование поставок

№ п/п	Содержание вопросов теста	Варианты ответов в зависимости от уровня сложности проекта			
		начальный	средний	высокий	глобальный
	проекта, выполнении работ проекта в соответствии с графиком, бюджетам и техническими требованиями. Вы также следите за соблюдением требований качества солада и утверждаете любые изменения работ в контракте. Частью какого процесса это является?				

Приложение №2

к порядку тестирования государственных гражданских служащих, работников органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

**Тестовые вопросы
по управлению проектами для определения знаний основных положений
проект (Блок 2)**

1. Данный проект принадлежит к следующему типу:

- A. Экономический
- B. Социальный
- C. Организационный
- D. Технический

2. Целью данного проекта является:

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

3. Цель данного проекта может быть достигнута следующим способом:

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

4. В результате исполнения данного проекта может получиться:

- A. Продукт, представляющий собой элемент другого изделия или конечное изделие
- B. Способность предоставлять услуги
- C. Результаты, такие как последствия или документы
- D. Все перечисленное

5. Назовите результат проекта:

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

6. Какие из перечисленных позиций относятся к требованиям к результату проекта:

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

7. Бюджет проекта находится в пределах:

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

8. Ограничения во времени исполнения данного проекта следующие (срок реализации проекта):

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

9. Данный проект имеет следующий уровень сложности:

- A. Начальный
- B. Средний
- C. Высокий
- D. Глобальный

10. Данный проект имеет следующую отраслевую принадлежность:

- A. Ведомственный проект
- B. Областной отраслевой проект
- C. Областной комплексный проект
- D. Муниципальный проект

11. Координирующим органом проекта является:

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

12. Какие из перечисленных рисков характерны для проекта?

- A.
- B.
- C.
- D. *Ответы, адаптированные под конкретный проект*

Приложение №3
к порядку тестирования государственных гражданских служащих, работников органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

Согласие
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____
ФИО

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ОАУ «Институт региональной кадровой политики», 308000, Белгородская область, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 11а, (далее – Оператор) моих персональных данных, представляемых для внесения в реестр сведений о тестировании государственных гражданских служащих области, включающих:

- 1) фамилию, имя, отчество;
- 2) место работы;
- 3) замещаемая должность;
- 4) ранг проектного специалиста;
- 5) роль в проекте;
- 6) результаты тестирования.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю Оператору предоставление доступа к моим персональным данным департаменту кадровой политики области.

Настоящее согласие действует бессрочно, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в

адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Подпись субъекта персональных данных _____

Дата: _____

Приложение №4

к порядку тестирования государственных гражданских служащих, работников органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, участвующих в разработке и реализации проектов, на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

Протокол

приемочного теста на допуск государственных гражданских служащих, работников органов исполнительной власти, государственных органов области, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области, к участию в проекте

Наименование проекта: «_____» рег. №_____

уровень сложности проекта «_____»

№ п/п	ФИО проектного специалиста, должность (с полным наименованием структуры)	Проектный ранг специалиста*	Кол-во вопросов теста*	Кол-во ошибок*	Статус тестирования допуск: (сдан/не сдан)*	Дата*	Подтверждаю: (подпись менеджера)*	С паспортом, планом управления и результатами тестирования на допуск к участию в проекте ознакомлен: (подпись проектного специалиста)*

*указанные поля заполняются менеджером